【申請書類チェックリスト】

※HPからダウンロードした書類は、**A4・片面で印刷**して提出してください。

事務局使用欄	
No.	
到着日	

氏名：

	書類名		備考	チェック	事務局使用欄
1	申請書類チェックリスト		・氏名を記載し、Web申込の有無、 および各書類についてチェックをつけてください	□	
2	申込書	Web申込(○をつけてください) 有　・　無	・写真添付【4×3ｃｍ】（カラー/6か月以内に撮影） ・Webにて応募済みの方は、申込書は必要ありません	□	
3	誓約書			□	
4	学修計画書		・Aグループ 「ITへの興味とこれからの勉強」に関して作成すること ・Bグループ 「ITに関する研究・開発」及び「他分野学問」に 関して作成すること	□	
5	在学証明書		・原本	□	
6	直近の成績証明書		・原本	□	
7	標準化GPA計算書			□	
8	住民票		・原本(3か月以内に発行されたもの) ・世帯全員がわかるもので、 本籍・マイナンバーの記載がないもの ・一人暮らしで単独世帯の場合は、 親の世帯全員の住民票も提出してください	□	
9	父親・母親双方の令和5年分（令和6年度） 課税証明書又は所得証明書		・市区町村発行の所得金額の記載があるもの （収入がない場合は非課税証明書） ・両親不在の場合は扶養義務者のもの	□	
10	個人情報の取扱いに関する同意書			□	

以上の書類を下記送付先までお送りください。

＜書類の送付先＞　申込締切：2024年12月6日（当日消印有効）

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町四丁目８番１４号東京建物第３室町ビル

一般財団法人ＴＣＳ奨学会　事務局　宛

電話：03-3548-2311

※申請書送付用封筒の表面には「奨学生応募書類在中」と明記してください。

※書類の不足があった場合は、いかなる理由であれ受理いたしません。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※申請書類送付後、転居等により現住所が変更になった場合は、速やかに財団事務局までご連絡ください。